



แบบคำร้องขอประเมินผลการเรียนใหม่

ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

วันที่.....

เรื่อง ขอประเมินผลการเรียนใหม่

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ข้าพเจ้า.....นักเรียน/นักศึกษา.....ระดับชั้น.....

สาขา.....ขอเข้ารับการทดสอบเพื่อประเมินผลการเรียนใหม่ ซึ่งมีผลการเรียน.....

ในรายวิชา.....รหัสวิชา.....

จำนวน.....หน่วยกิต ชื่ออาจารย์ประจำวิชา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

...../...../.....

1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา ลงชื่อ..... (.....) /...../.....	3. งานการเงิน ได้รับชำระค่าลงทะเบียน จำนวนเงิน.....บาท เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ..... (.....) /...../.....
2. ความเห็นหัวหน้าสาขา ลงชื่อ..... (.....) /...../.....	4. งานทะเบียน ดำเนินการแก้ไขผลการเรียนเรียบร้อยแล้ว ผลการเรียน..... ลงชื่อ..... (.....) /...../.....

ลงชื่อ

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(.....)

รายละเอียดการแก้ไข

ลำดับ	รายการ	คะแนน
รวมคะแนน		

หมายเหตุ

.....

.....

.....

.....

ผลการเรียนหลังประเมิน เกรด.....

ลงชื่อ

อาจารย์ประจำวิชา

(.....)

...../...../.....